

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR OLDBOYSVERKSAMHETEN

DEFINITION

Oldboysverksamheten riktar sig till manliga medlemmar som är 50 år eller äldre.

LEDNINGSGRUPP

Verksamheten leds av en oldboyskommitté. Den ska bestå av ordförande, sekreterare och fyra övriga ledamöter varav en sköter verksamhetens ekonomi. Ordföranden väljs för ett år i taget och övriga för två år. Val sker vid oldboysverksamhetens höstmöte. Ordföranden är kontaktman med golfklubbens styrelse och kallas till förmöten inför klubbens ordinarie styrelsemöten för ömsesidig information. Ordföranden håller i sin tur kommittén informerad. Ordföranden är också kontaktman med andra klubbars motsvarande personer.

Oldboyskommittén skall verka för att golfspelandet är utvecklande och socialt befrämjande och därmed en faktor för bättre livskvalitet.

Oldboyskommittén har mandat att fatta beslut i operativa frågor i den löpande verksamheten.

Ordföranden kallar medlemmarna till höst- och vårmöte och kallar kommittén till möten vid behov.

VALBEREDNING

Oldboyskommittén tar fram förslag till nya medlemmar i kommittén och lämnar förslag till höstmöten. Förslagen ska bifogas kallelser till dessa möten.

OLDBOYSVERKSAMHETENS HÖSTMÖTE

Ett höstmöte skall hållas under oktober-november. Det ska föras under mötesmässiga former och anteckningar ska föras. Kallelse med agenda och erforderliga handlingar ska senast 14 dagar innan mötet läggas ut på klubbens hemsida och skickas som mail till berörda.

Agenda

- Mötets öppnande
- Fråga om kallelse
- Fastställande av röstlängd
- Val av mötesledare och sekreterare
- Val av två justeringsmän att jämte mötesledaren justera anteckningarna
- Summering av den gångna säsongen med rapportering från aktivitetsansvariga
- Preliminär ekonomisk redovisning
- Vinteraktiviteter
- Klubbnyheter
- Val till kommittén
- Val av ledamot i klubbens tävlingskommitté
- Prisutdelning
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

Anteckningarna arkiveras på klubbens hemsida.

OLDBOYSVERKSAMHETENS VÅRMÖTE

Ett vårmöte ska hållas före mars månads utgång. Det ska föras under mötesmässiga former och anteckningar ska föras. Kallelse med agenda och erforderliga handlingar ska senast 14 dagar innan mötet läggas ut på klubbens hemsida och skickas som mail till berörda.

Agenda

- Mötets öppnande
- Fråga om kallelse
- Fastställande av röstlängd
- Val av mötesledare och sekreterare
- Val av två justeringsmän att jämte mötesledaren justera anteckningarna
- Ekonomisk redovisning för föregående år
- Klubbnyheter
- Uppdatering av aktiviteter och ansvariga för kommande säsong
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

Anteckningarna arkiveras på klubbens hemsida.